

مهام وحدة الأنظمة الدراسية

- 1 - إدارة وتحديث الأنظمة الدراسية المعتمدة في الكلية (جداول، خطط، تعليمات).
- 2 - متابعة تطبيق التعليمات الوزارية والجامعة الخاصة بالبرامج الدراسية.
- 3 - تنظيم عملية تسجيل الطلبة ومتابعة متطلبات التخرج.
- 4 - تطوير آليات إلكترونية لتسهيل الوصول إلى المعلومات الدراسية.
- 5 - إعداد تقارير دورية عن سير العملية الدراسية ورفعها إلى رئاسة الجامعة.