

مهام وحدة التدقيق السابق للصرف

- 1 - مراجعة جميع أوامر الصرف قبل تنفيذها للتأكد من سلامتها القانونية والمالية.
- 2 - التحقق من توفر التخصيصات المالية ومطابقة الصرف للتعليمات والأنظمة النافذة.
- 3 - تدقيق المستندات والفواتير المرفقة لضمان صحتها وخلوها من المخالفات.
- 4 - منع أي صرف غير قانوني أو غير مبرر قبل اعتماده.
- 5 - إعداد تقارير دورية عن نتائج التدقيق ورفعها إلى رئاسة الجامعة.