

## **مهام وحدة العقود الإلكترونية**

- 1 - إعداد ومراجعة العقود الإلكترونية المبرمة من قبل الكلية.
- 2 - ضمان مطابقة العقود الإلكترونية للتشريعات والقوانين النافذة.
- 3 - تدقيق البنود الرقمية والمالية لتفادي أي التزامات غير قانونية.
- 4 - تقديم الاستشارات القانونية حول صياغة العقود الإلكترونية وتفسيرها.
- 5 - تطوير نماذج عقود إلكترونية موحدة تسهل العمل الإداري والقانوني.
- 6 - إعداد تقارير دورية عن العقود الإلكترونية ورفعها إلى رئاسة الجامعة.