

مهام وحدة المتابعة :

- 1 - متابعة تنفيذ الخطط والبرامج الإدارية والأكاديمية في الكلية.
- 2 - مراقبة سير العمل وضمان الالتزام بالتعليمات واللوائح.
- 3 - رصد المعوقات والمشكلات ورفع التوصيات لمعالجتها.
- 4 - إعداد تقارير دورية عن مستوى الإنجاز ورفعها إلى رئاسة الجامعة.
- 5 - المساهمة في تحسين الأداء الإداري من خلال المتابعة المستمرة.