

مهام وحدة المكتبة

- 1 - تنظيم وإدارة مصادر المعرفة (كتب، دوريات، رسائل جامعية).
- 2 - توفير خدمات الإعارة والبحث للطلبة والتربييين.
- 3 - دعم العملية التعليمية والبحث العلمي بالمصادر الحديثة.
- 4 - تطوير الفهرسة الإلكترونية وقواعد البيانات.
- 5 - تنظيم الأنشطة الثقافية والعلمية داخل المكتبة.
- 6 - إعداد تقارير دورية عن نشاطات المكتبة ورفعها إلى رئاسة الجامعة.