

مهام وحدة ضمان الجودة

- 1 - إعداد وتنفيذ خطط الجودة الأكademية والإدارية بما يتوافق مع معايير وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.**
- 2 - متابعة تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي وضمان الالتزام بها في جميع الأقسام العلمية.**
- 3 - تطوير آليات تقييم الأداء لأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والطلبة.**
- 4 - تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لتعزيز ثقافة الجودة والتحسين المستمر.**
- 5 - جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالبرامج الدراسية والأنشطة العلمية والإدارية.**
- 6 - إعداد تقارير دورية عن مستوى الأداء ورفعها إلى رئاسة الجامعة.**
- 7 - متابعة إجراءات التدقیق الداخلي والخارجي لضمان مطابقة البرامج للمعايير الوطنية والدولية.**
- 8 - دعم الأقسام في إعداد ملفات الاعتماد الأكاديمي وتطوير المناهج الدراسية.**
- 9 - تعزيز التواصل مع الطلبة وأصحاب المصلحة لضمان رضاهم عن الخدمات التعليمية.**
- 10 - اقتراح خطط للتحسين المستمر في الأداء الأكاديمي والإداري.**